

- สำเนา -

ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ที่ ๐๐๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ
ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาผลงานวิชาการของคณาจารย์ รวมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการให้มีมาตรฐานสูงขึ้น จึงได้จัดสรรทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการประเภทเงินรายได้ส่วนงาน อาศัยมติคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ ๐๐๓๑ /๒๕๖๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนและการพิจารณาทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า เอกสารที่ได้ใช้ประกอบการสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ทันสมัย ถูกต้อง และวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยเอกสารแผนการเรียนการสอน และเอกสารเนื้อหาวิชา

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า เอกสารคำบรรยายที่ได้ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตรของส่วนงาน ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ทันสมัย ถูกต้อง และวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยเอกสารแผนการเรียนการสอน และเอกสารเนื้อหาวิชา มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบาย ภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัย หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้งมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมีโนทัศน์หลัก ที่เป็นแกนกลางและมีโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือ ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือ เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

ข้อ ๔ จำนวนทุน วงเงินของทุน และระยะเวลาของทุน มีดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอน จำนวน ๕ ทุน ๆ ละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) เอกสารคำสอน จำนวน ๔ ทุน ๆ ละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ จำนวน ๕ ทุน ๆ ละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการทุกประเภท มีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่มูลงนามในสัญญา)

ข้อ ๕ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ไม่รวมพนักงานตามภารกิจ

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในสถานะลาศึกษาต่อเต็มเวลา รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ที่เกินกว่า ๑ เดือน

(๔) ผู้ขอรับทุนต้องไม่ใช่ผู้ค้างส่ง เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือที่ได้รับทุนสนับสนุนจากส่วนงาน

(๕) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยถูกบอกเลิกสัญญาการทำวิจัย หรือสัญญาการผลิตผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนงาน อันเกิดจากความบกพร่อง เพิกเฉย หรือกระทำการโดยประมาทของผู้รับทุน

ข้อ ๖ กระบวนการรับสมัครและยื่นข้อเสนอ

(๑) ส่วนงานเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการฯ ในเว็บไซต์ของส่วนงานและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะเผยแพร่ประกาศฯ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นข้อเสนอการผลิตผลงานทางวิชาการ ตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ PDF ผ่านระบบสารบรรณ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๗ ลักษณะข้อเสนอเพื่อขอรับทุน มีดังนี้

(๑) ต้องเป็นผลงานทางวิชาการทางด้านรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีลักษณะที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ เท่านั้น

(๓) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา ผู้ขอรับทุนต้องแนบ มคอ.๓ ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ประกอบการขอรับทุน

(๔) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ผู้ขอรับทุนต้องส่งโครงร่างผลงานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ วิธีการพิจารณาจัดสรรทุน มีดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานจัดสรรทุน โดยใช้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประกอบการพิจารณา

(๒) คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคุณภาพข้อเสนอผลงานทางวิชาการ หรืออาจกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ ร่วมพิจารณาคุณภาพข้อเสนอ โดยคณะกรรมการอาจเชิญผู้ขอทุนนำเสนอข้อเสนอด้วยก็ได้

(๓) กรณีที่มีการปรับแก้ข้อเสนอผลงานทางวิชาการ ผู้ขอรับทุนต้องปรับแก้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และเสนอส่วนที่แก้ไขต่อประธานคณะกรรมการ

(๔) คณะกรรมการต้องพิจารณาข้อเสนอผลงานทางวิชาการ บนหลักวิชาการ และจรรยาบรรณที่ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน คณะกรรมการต้องไม่อยู่ร่วมพิจารณาข้อเสนอ หากเป็นผู้ขอรับทุน

(๕) การพิจารณาจัดสรรทุนของหัวหน้าส่วนงาน โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงาน จัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับทุนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงาน ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐ การทำสัญญาและบริหารสัญญา มีดังนี้

(๑) ผู้รับทุน ต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ประเภทเงินรายได้ จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้รับทุนไม่ประสงค์รับทุน

(๒) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญารับทุน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา หรือเงื่อนไขอื่นใด ผู้รับทุนต้องยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) การขยายระยะเวลาการรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ให้ส่วนงานและผู้รับทุนปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยวิธีเทียบเคียง

(๔) การเปลี่ยนแปลง การยกเลิกสัญญา และการยุติการผลิตผลงานทางวิชาการก่อนกำหนด ให้ส่วนงานและผู้รับทุนปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยวิธีเทียบเคียง

(๕) กรณีที่ผู้รับทุนประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบ หรือรายละเอียดในผลงานทางวิชาการ นอกเหนือจากแผนงานที่คณะกรรมการมีมติให้ดำเนินการ ผู้รับทุนต้องยื่นเรื่องให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีมติให้เปลี่ยนแปลงก็ได้

(๖) กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นได้ตามแผนงานที่ระบุไว้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย และประสงค์ขอยุติการผลิตผลงานทางวิชาการ ผู้รับทุนต้องยื่นเรื่องขอยุติการผลิตผลงานทางวิชาการแก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยไม่ประวิงเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยุติการผลิตผลงานทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๑๑ ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขานั้น ๆ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ผู้รับทุนอาจเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายทุน มีดังนี้

(๑) งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

(๒) งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร ภายหลังจากผู้รับทุนปรับแก้ผลงานทางวิชาการตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์สาขานั้น ๆ และส่งผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนสามารถยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้เพียง ๑ ประเภทเท่านั้น

ข้อ ๑๔ กรณีหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขอรับการให้ทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ๐๗๒๗/๒๕๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยวิธีเทียบเคียง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการนำเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของหัวหน้าส่วนงาน ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอกวิเชียร ตันศิริคงคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอกวิเชียร ตันศิริคงคล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายดุสิต รัฐศีล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ